



FÖRVALTNINGSUPPGIFTER

Familjeenhet, handläggare, telefon					Placerande Förvaltning	
Förvaltnings kod		Organisationsträd och Gren i klartext			Befattningsbenämning	
Ansvar	Verk	Objekt	Projekt	Aktivitet	Spec	

UPPDRAGSTAGARE

Ersättningsmottagare			Personnr, ersättnings mottagare		
Den andre uppdragstagarens namn			Personnummer		
Utdelningsadress		Postnummer	Postadress		

AVTALET AVSER

Kontrakterat hem
 Jourhem
 Avlastningshem
 Ny placering
 Förlängning
 Ändrad ersättning
 Omrapportering
 Placering upphör
 Stoppavtal

BARNET

Efternamn, tilltalsnamn, övriga namn	<input type="checkbox"/> Skyddad Placering	Personnummer
--------------------------------------	---	--------------

ERSÄTTNING

	FR O M ÅR-MÅN-DAG	T O M ÅR-MÅN-DAG	% AV PRIS- BASBELOPPET	BELOPP Kronor/mån
ARVODE			-----	
ERSÄTTNING FÖRLORAD ARBETSINKOMST			-----	
OMKOSTNAD				

ÖVRIGT

Avdrag görs för barnbidrag/studiebidrag
 Från ovan angivna omkostnadsersättning görs ett avdrag för det för varje tidpunkt gällande barnbidraget/studiebidraget vilket utbetalas från Försäkringskassan/CSN.

130:-/mån extra omkostnadskompensation (gäller per ersättningsmottagare)

Ömsesidig uppsägningstid 1 månad Annan _____

I den händelse familjehemmet ensidigt och oplanerat avbryter placeringen eller bryter mot upprättat avtal gäller ingen uppsägningstid.

Speciella överenskommelser

UPPDRAGSTAGARENS ANSVAR

BARNET

Att ge barnet trygg och säker vård, vägledning och gränssättning.

Att ansvara för barnets psykiska och fysiska hälsa.

Att säkerställa och stödja en god skolgång.

Att genomföra barnhälsovårdens rekommenderade vaccinationsprogram, tandvård och hälsokontroller.

Att medverka till att barnet har tillgång till sitt biologiska nätverk över tid.

STADSDELEN

Att delta i den utbildning, handledning och stöd som stadsdelen erbjuder

Att inte utan stadsdelens medgivande överlämna vården för barnet till annan person

Att i vad som rör barnets vård, hålla nära kontakt med familjehemssekreteraren och samråda med denne samt att i förekommande fall följa de råd och anvisningar som lämnas.

Att om barnet vårdas på sjukhus, omedelbart underrätta stadsdelsnämnden

Att om barnet av annan anledning lämnat familjehemmet, anmäla detta till stadsdelen utan dröjsmål

Att om stadsdelen så beslutar, medverka till att barnet flyttar, varvid detta avtal upphör att gälla

STADSDELSNÄMNDENS ANSVAR BETRÄFFANDE FAMILJEHEMMETS UPPDRAG

Att handleda och vägleda familjehemmet i uppdraget samt att i övrigt bistå familjehemmet att ge barnet en trygg och säker vård.

STADSDELSNÄMNDENS ANSVAR I EKONOMISKA FRÅGOR

Att i efterskott månadsvis utbetala ersättningen i enlighet med de riklinjer som gäller inom Göteborgs Stad. Beslutad arvodesersättning omprövas vid förändrade förhållanden.

Ersättningen utgår dels som arvode, dels som omkostnadsersättning. Ersättning kan också utgå som förlorad arbetsinkomst. Arvodesdelen avser ersättning för uppdragstagarnas arbetsinsats och är skattepliktig inkomst. Omkostnadsdelen utgör normalt ersättning för mat, del i bostad, tvätt, hygienartiklar, slitage av hemmet löpande klädomkostnader, andel i el- och teleavgifter, resekostnader tillsammans med familjen, kostnader för fritidsverksamhet inklusive kamratumgänge i familjehemmet, fickpengar m.m. De i omskostnadsdelen ingående belopp framgår av upprättad beräkningsblankett.

Att efter överenskommelsen utbetala ersättning för särskild kostnadskrävande utrustning eller sådana kostnader som ej kunnat förutses vid beräkningsblankettens upprättande.

Av detta avtal har båda parter erhållit likalydande exemplar. Underskriften nedan gäller även villkoren på omstående sida.

UNDERSKRIFTER

Ort och datum	Göteborg den
Ersättningsmottagarens underskrift	Underskrift för nämnden
Den andre uppdragstagarens underskrift	Namnförtydligande, befattning